

Guide pour bien débuter avec m@société.com



Découvrez dans ce guide toutes les possibilités de SFR m@société.com.

Comment créer des boîtes aux lettres au nom de votre domaine ?
Comment déposer votre site web sur votre espace personnel ?
Comment paramétrer votre mobile pour rester connecté à votre messagerie ?

Ce guide de démarrage vous aidera à utiliser au mieux votre nom de domaine pour créer votre identité sur Internet et communiquer au nom de votre société.

Retrouvez toutes ces informations sur www.sfr.fr/pro

SOMMAIRE

1. Personnalisez votre messagerie et votre site web 3

- 1.1. Créer des boîtes emails au nom du domaine 3
- 1.2. Activer l'hébergement du site web 6
- 1.3. Mettre les pages du site web en ligne..... 9

2. Découvrez votre nouvelle messagerie pro 10

- 2.1. Accéder à la messagerie depuis un ordinateur 10
- 2.2. Accéder à la messagerie depuis un mobile..... 12

3. Retrouvez vos emails, rendez-vous et contacts sur mobile 14

- 3.1. Synchroniser les emails uniquement..... 14
- 3.2. Synchroniser les emails, le calendrier et les contacts 14

Annexes 15

1. Personnalisez votre messagerie et votre site web

1.1. Créer des boîtes emails au nom du domaine

Etape 1 :

Saisissez l'URL suivante depuis votre navigateur internet :

<https://admin-mail.domainepro.sfr.fr>



The screenshot shows a web browser window titled "Connexion". The page features the SFR logo and the text "SFR Pro Ma Messagerie" with the tagline "Faire équipe avec vous". Below this, it says "Console d'administration". There are two input fields: "Utilisateur:" and "Mot de passe:". A "Connexion" button is located below the password field. At the bottom, it says "Copyright © 2010 SFR".

Etape 2 :

Identifiez-vous avec votre compte d'administrateur :

Utilisateur : **admin@votre-nom-de-domaine**

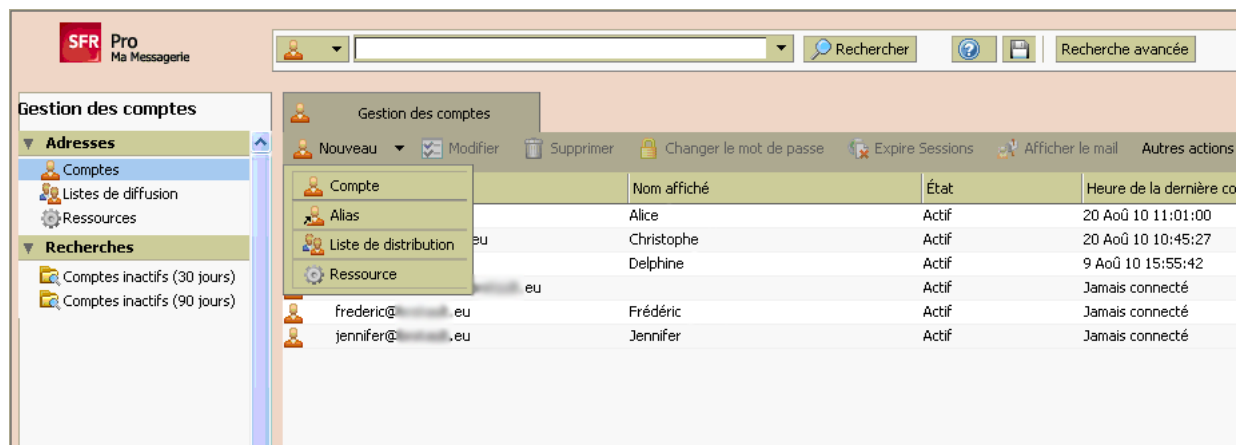
et le mot de passe reçu dans l'email de bienvenue.



Etape 3 :

Cliquez sur le bouton **Nouveau** de la rubrique **Gestion des Comptes** :

Un assistant vous aide à créer vos adresses e-mails



Compte	Nom affiché	État	Heure de la dernière co
Alias	Alice	Actif	20 Aoû 10 11:01:00
Liste de distribution	Christophe	Actif	20 Aoû 10 10:45:27
Ressource	Delphine	Actif	9 Aoû 10 15:55:42
frederic@...eu	Frédéric	Actif	Jamais connecté
jennifer@...eu	Jennifer	Actif	Jamais connecté

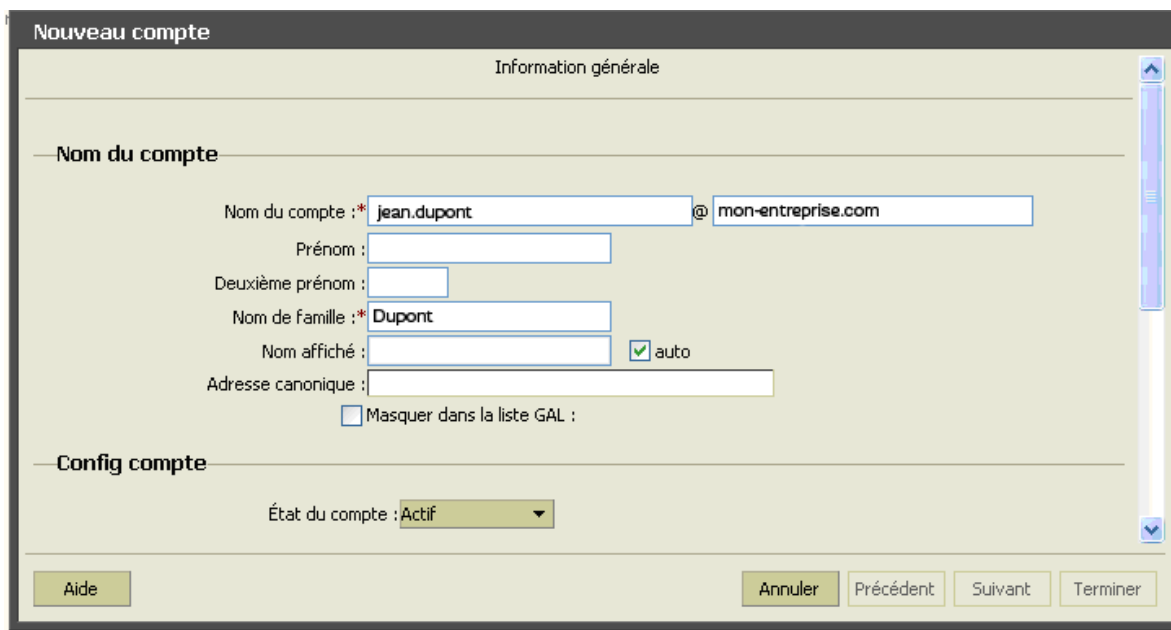
Etape 4 :

Pour créer une adresse email, remplissez les différents champs demandés par l'assistant, puis cliquez sur le bouton Terminer.

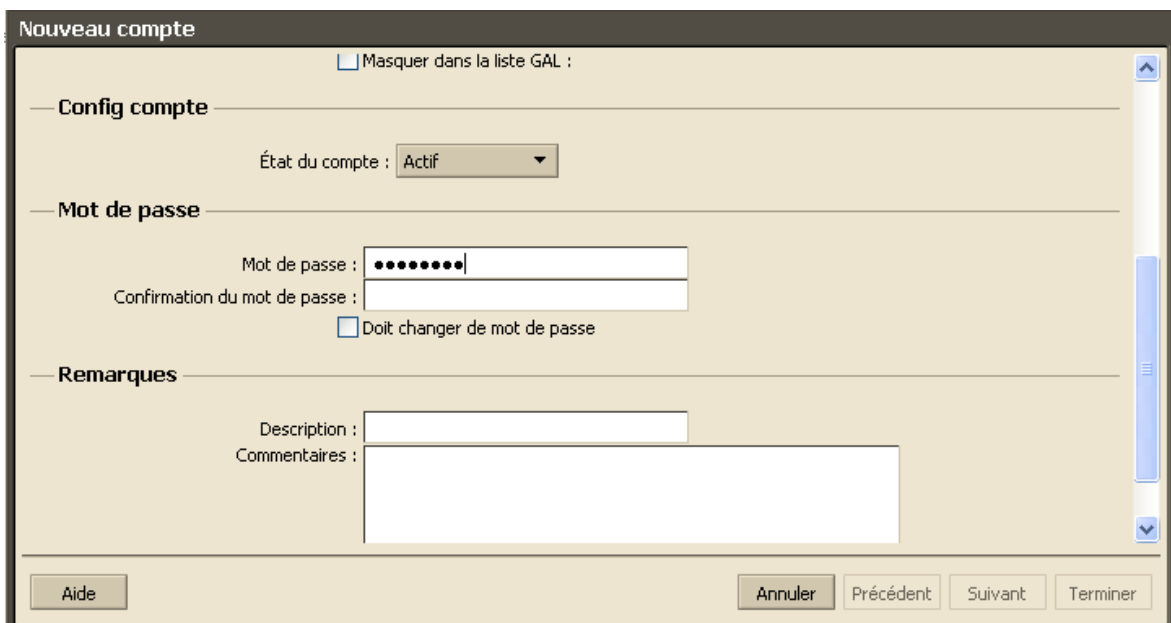
Seuls les champs suivants sont obligatoires :

- Nom du compte (= adresse email),
- Nom de famille
- Mot de passe.

Les autres champs (prénom, alias, etc.) sont facultatifs et peuvent être renseignés a posteriori



The screenshot shows the 'Nouveau compte' wizard at the 'Information générale' step. The 'Nom du compte' section contains the following fields: 'Nom du compte' (with asterisk) containing 'jean.dupont' and '@ mon-entreprise.com', 'Prénom', 'Deuxième prénom', 'Nom de famille' (with asterisk) containing 'Dupont', 'Nom affiché' (with a checked 'auto' checkbox), and 'Adresse canonique'. There is also an unchecked checkbox for 'Masquer dans la liste GAL'. The 'Config compte' section has 'État du compte' set to 'Actif'. Navigation buttons at the bottom include 'Aide', 'Annuler', 'Précédent', 'Suivant', and 'Terminer'.



The screenshot shows the 'Nouveau compte' wizard at the 'Mot de passe' step. The 'Config compte' section has 'État du compte' set to 'Actif'. The 'Mot de passe' section contains 'Mot de passe' (with masked characters) and 'Confirmation du mot de passe' (empty). There is an unchecked checkbox for 'Doit changer de mot de passe'. The 'Remarques' section has 'Description' and 'Commentaires' (text area) fields. Navigation buttons at the bottom include 'Aide', 'Annuler', 'Précédent', 'Suivant', and 'Terminer'.



1.2. Activer l'hébergement du site web

Etape 1 :

Saisissez l'URL suivante depuis votre navigateur internet :

<https://admin.domainepro.sfr.fr>

Etape 2 :

Entrez **votre nom de domaine** dans le champ identifiant et le mot de passe que vous avez reçu dans l'email de bienvenue

Cliquez ensuite sur le bouton **M'identifier**.



Bienvenue sur votre portail d'administration !

Saisissez votre identifiant ou votre nom de domaine principal (exemple : mondomaine.fr)

Saisissez votre mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)



Etape 3 :

Dans la rubrique **Gérer mon site Web**, cliquez sur **Activer mon espace web**.

SFR Portail d'administration

DÉCONNEXION Bienvenue sur votre portail d'administration ! Besoin d'aide? ▾

- Gérer mon compte**
 - [Afficher mes domaines](#)
 - [Mettre à jour les informations sur le propriétaire du domaine](#)
 - [Gérer le transfert sortant de mon domaine](#)
 - [Modifier mon mot de passe](#)
 - [Etat de mes services](#)
- Gérer ma messagerie**
 - [Configurer mes boîtes aux lettres](#)
- Gérer mon site Web**
 - [Activer mon espace site web](#)
- Gérer mon DNS**
 - [Afficher / Modifier les entrées de mon DNS](#)

Etape 4 :

Pour créer votre environnement Web il vous suffit de cliquer sur **OK**

SFR Création de mon site web

[Accueil](#) > Création de mon site web

ACCUEIL **DÉCONNEXION** Création de mon site web

Pour créer votre environnement web, cliquez sur OK.

Cochez cette case pour mettre en place un site web dynamique et stocker vos données.

Activer ma base de données (PHPMySQL)

OK **ANNULER**
Send



Pour activer votre base de données, cochez la case associée.
Une fois activée, l'écran suivant apparaît

The screenshot shows the SFR administration portal. At the top left is the SFR logo. Below it, a navigation bar contains a 'DÉCONNEXION' button and the text 'Bienvenue sur votre portail d'administration !'. On the right side of this bar is a link for 'Besoin d'aide?'. The main content area is divided into several sections, each with a red header bar and a list of links:

- Gérer mon compte**
 - [Afficher mes domaines](#)
 - [Mettre à jour les informations sur le propriétaire du domaine](#)
 - [Gérer le transfert sortant de mon domaine](#)
 - [Modifier mon mot de passe](#)
 - [Etat de mes services](#)
- Gérer ma messagerie**
 - [Configurer mes boîtes aux lettres](#)
- Gérer mon site Web**
 - [Accéder à mon gestionnaire PhpMyAdmin](#)
 - [Accéder aux statistiques de mon site web](#)
 - [Accéder à mes logs](#)
 - [Supprimer mon site Web](#)
- Gérer mon DNS**
 - [Afficher / Modifier les entrées de mon DNS](#)

Vous disposez maintenant :

- de 1 Go pour héberger les pages et contenus qui constitueront votre site
- d'un outil PhpMyAdmin pour créer vos blogs, forums et livres d'or
- de statistiques détaillées pour connaître le nombre de visites sur votre site

1.3. Mettre les pages du site web en ligne

Vous pouvez télécharger les pages de tous les répertoires et fichiers associés à votre site web en utilisant un logiciel FTP. Le FTP (File Transfert Protocol) vous permet d'envoyer le contenu (page HTML, images, etc) de votre site web sur l'espace dédié d'1 Go.

Etape 1 : Télécharger et installer un logiciel FTP

Pour déposer vos données sur un espace Web, vous devez utiliser un logiciel FTP tel que FileZilla, logiciel gratuit pour Windows/Linux/MacOS.

Pour télécharger Filezilla cliquez ici : www.filezilla.fr

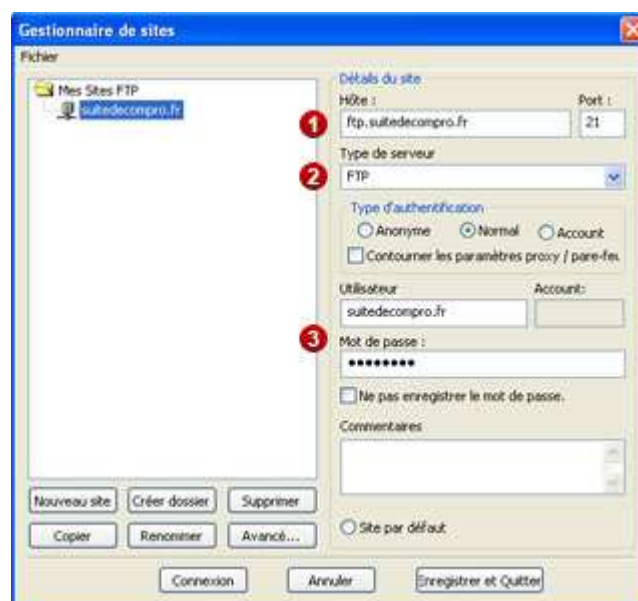
Etape2 : Configurer le logiciel FTP Filezilla

Pour vous connecter à votre espace FTP dédié pour déposer les pages de votre site Internet, vous devez utiliser des identifiants propre à votre espace FTP.

1 : Hôte ou Nom du serveur : il se compose à partir de votre nom de domaine, en respectant le format suivant : ftp.votre-domaine.votre-extension
Par exemple : si votre nom de domaine est mon-entreprise.fr alors le nom du serveur sera : ftp.mon-entreprise.fr

2 : le nom d'utilisateur : qui est le nom de domaine

3 : le mot de passe : le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter sur le portail d'administration de votre messagerie.



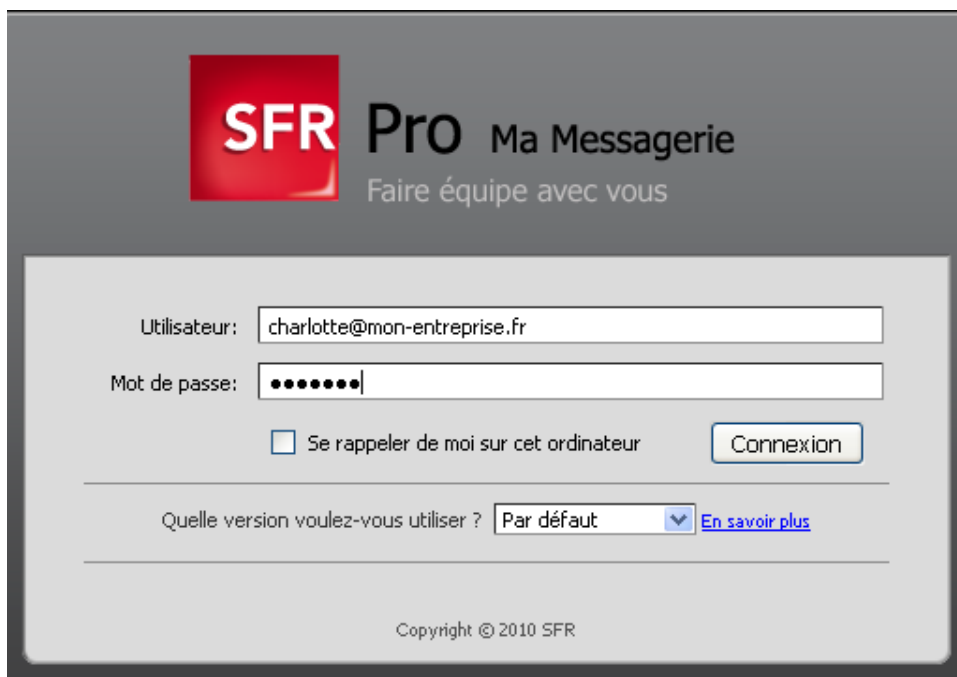


2.1. Accéder à la messagerie depuis un ordinateur

Etape 1 :

Connectez-vous à l'adresse suivante depuis votre navigateur internet :

<https://mail.domainepro.sfr.fr>



The screenshot shows the login interface for SFR Pro Ma Messagerie. At the top left is the SFR logo. To its right, the text reads "SFR Pro Ma Messagerie" and "Faire équipe avec vous". Below this, there are two input fields: "Utilisateur:" with the value "charlotte@mon-entreprise.fr" and "Mot de passe:" with masked characters. A checkbox labeled "Se rappeler de moi sur cet ordinateur" is present. A "Connexion" button is to the right. Below the login fields, there is a dropdown menu for "Quelle version voulez-vous utiliser ?" set to "Par défaut", with a link "En savoir plus". At the bottom, it says "Copyright © 2010 SFR".

Etape 2 :

Saisissez les identifiants d'une des adresses e-mails créées :

utilisateur : *votre adresse e-mail*

mot de passe : *celui attribué par l'administrateur*

Choisissez quelle version vous voulez utiliser:

Évolué – Propose la gamme complète des fonctions de collaboration Web. Ce client Web exige un navigateur récent et une connexion Internet rapide.

Standard – Recommandé pour les connexions Internet lentes, navigateurs moins récents et pour les utilisateurs à accessibilité réduite.



Pour utiliser « **Par défaut** » comme type de client préféré, il vous suffit de modifier les options de connexion dans Préférences/Généralités (après avoir ouvert une session).

Etape 3 :

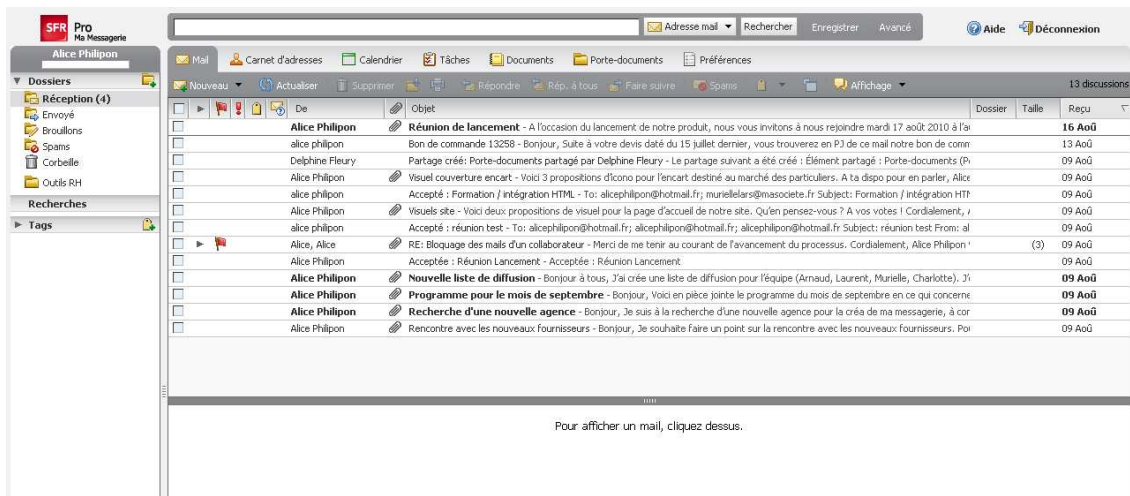
Cliquez sur le bouton « Connexion » pour accéder à la Messagerie Pro





Etape 4 :

Vous arrivez directement sur votre boîte de réception



2.2. Accéder à la messagerie depuis un mobile

Etape 1 :

Depuis le navigateur internet de votre nouveau mobile, connectez-vous à l'adresse suivante :

<https://mail.domainepro.sfr.fr>



Etape 2 :

Saisissez les identifiants d'une des adresses e-mails créées :

Utilisateur : *votre adresse e-mail*

le mot de passe : *celui attribué par l'administrateur*

Choisissez la version « **Portable** »

Une fois connecté, naviguez de votre boîte mails vers l'agenda ou le carnet d'adresses avec les boutons du menu haut.



3. Retrouvez vos emails, rendez-vous et contacts sur mobile



Il existe 2 méthodes pour synchroniser le contenu de votre messagerie pro avec votre mobile : la méthode POP/IMAP et la méthode ActiveSync. Selon le modèle de mobile possédé, vous n'aurez peut-être que le choix de la méthode POP/IMAP.

3.1. Synchroniser les emails uniquement

Les méthodes **IMAP/POP3** ne synchroniseront pas vos contacts ou calendriers, mais seulement les e-mails

Pour rappel, l'IMAP permet une gestion simplifiée de la messagerie en cas de mobilité de l'utilisateur (gestion des dossiers et messages sur le serveur).

Le POP quand à lui permet d'aller récupérer son courrier sur un serveur distant : toutes les opérations sur ce courrier sont réalisées sur la machine de l'utilisateur car les messages sont effacés du serveur POP une fois ceux-ci téléchargés.

Pour paramétrer votre mobile en **POP/IMAP**, retrouvez le pas à pas sur l'Assistance du site sfr.fr :

http://assistance.sfr.fr/mobile_forfait/services/ma-societe/as-3012-70131

3.2. Synchroniser les emails, le calendrier et les contacts

La méthode **ActiveSync** est la méthode la plus complète.

Avec le protocole Microsoft Exchange (protocole ActiveSync) vous pourrez recevoir sur votre téléphone :

- vos emails,
- vos agendas,
- tâches et notes
- votre carnet d'adresses

Pour paramétrer votre mobile en **ActiveSync**, retrouvez le pas à pas sur l'Assistance du site sfr.fr:

http://assistance.sfr.fr/mobile_forfait/services/ma-societe/as-3012-70131.


Annexes

Retrouvez toutes vos questions sur m@société.com dans la rubrique assistance de sfr.fr :

http://assistance.sfr.fr/mobile_forfait/services/ma-societe/as-3012-70131

m@société.com : Nom de domaine, Messagerie Pro, site Internet et mobilité ▶ Sélectionner une autre offre

Nom de domaine de la création à la gestion

 [> Souscrire au service m@société.com](#)
[> Transférer votre Nom domaine](#)
[> Résilier le service m@société.com](#)

[> Tout savoir sur la gestion des noms de domaines](#)
[> Nom de domaine : échange de document d'enregistrement](#)


Après la souscription à m@société bien débiter

Une fois la réception de l'email de réservation de votre nom de domaine, suivez les étapes :

1. Accéder à la console d'administration du service
2. Activer la messagerie en créant les adresses personnalisées
3. Activer l'hébergement du site Internet

[▶ Suivez les étapes](#)


Ma Messagerie Pro Bien utiliser toutes les fonctionnalités

 Email, calendrier, rendez-vous, Porte-documents, tâches, etc.


Découvrez et utilisez toute la palette des fonctionnalités d'une Messagerie Pro et collaborative.

[▶ Accéder à l'aide en ligne](#)

L'administration du service m@société A l'usage de l'administrateur

 [> Gérer mon compte et Nom de domaine](#)
[> Gérer ma Messagerie Pro](#)
[> Gérer mon site Web](#)
[> Gérer mon DNS](#)

La Messagerie Pro sur votre mobile iPhone, Nokia, Palm, Windows Phone , BlackBerry

 Avec le protocole Microsoft Exchange ou le protocole Activesync vous pourrez recevoir sur votre téléphone :

- * vos emails,
- * vos agendas,
- * tâches et notes
- * votre carnet d'adresses

Sélectionnez votre téléphone et suivez le Pas à pas détaillé pour configurer la Messagerie pro sur votre mobile

[> Synchronisez votre Messagerie Pro avec votre Palm](#)
[> Synchronisez votre Messagerie Pro avec votre iPhone](#)
[> Synchronisez votre Messagerie Pro avec votre Windows phone](#)
[> Synchronisez votre Messagerie Pro avec votre Nokia](#)
[> Synchronisez votre Messagerie Pro avec votre BlackBerry](#)

Accédez à votre Messagerie Pro depuis votre mobile sans configuration

[> Accédez à votre Messagerie Pro depuis le navigateur Internet de votre mobile](#)

La gestion de la Messagerie Pro Créer vos adresses personnalisées

[> Accéder à la Console d'administration de Ma Messagerie Pro](#)
[> Créer une adresse email pour vos collaborateurs](#)
[> Modifier le mot de passe d'une adresse email](#)
[> Créer une liste de diffusion](#)
[> Supprimer une adresse email](#)
[> Créer une ressource](#)

A bientôt !

L'équipe SFR Pro

15